



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 839

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 16 septembrie 2005

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE</b>			
Decizia nr. 364 din 5 iulie 2005 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 302 <sup>1</sup> din Codul de procedură civilă .....	2-3	fundațiilor, a unităților de asistență socială, așa cum sunt clasificate în Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială, a Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor .....	
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
994. — Hotărâre pentru aprobarea Listei cuprinzând 35 de obiective de investiții și a indicatorilor tehnico-economici din cadrul programului „Săli de sport”, derulat prin intermediul Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” — S.A. ....	4-5	937/M.85/676/913/10.866/38/7/503. — Ordin al ministrului sănătății, al ministrului apărării naționale, al ministrului administrației și internelor, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale, al directorului Serviciului de Informații Externe și al directorului Serviciului de Protecție și Pază pentru aprobarea Normelor proprii de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2005, adaptate la specificul organizării asistenței medicale în rețeaua sanitară a ministerelor și instituțiilor din domeniul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești, aplicabile în relațiile contractuale dintre Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și furnizorii de servicii medicale și farmaceutice care aparțin acestei rețele .....	7-13
1.022. — Hotărâre pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 478/2001 privind transportul spre/dinspre România al unor persoane care folosesc ca mijloc de transport avionul.....	5		
1.029. — Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 60/2005 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”.....	6		
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
654. — Ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei privind aprobarea ca linii prioritare pentru subvenționarea în anul 2006 de la bugetul de stat, în baza Legii nr. 34/1998, a asociațiilor și			

**DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE****CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 364**

din 5 iulie 2005

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 302<sup>1</sup>  
din Codul de procedură civilă**

Ioan Vida	— președinte
Nicolae Cochinescu	— judecător
Constantin Doldur	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Kozsokár Gábor	— judecător
Petre Ninosu	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Șerban Viorel Stănoiu	— judecător
Florentina Baltă	— procuror
Ingrid Alina Tudora	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 302<sup>1</sup> din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Ecaterina Dima și Petronela Dima în Dosarul nr. 8.943/2004 al Tribunalului Iași și de Societatea Comercială „Distrigaz Nord” — S.A. — Sucursala Iași în Dosarul nr. 10.100/2004 al aceleiași instanțe.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Curtea, având în vedere că excepțiile de neconstituționalitate ridicate în dosarele nr. 252D/2005 și nr. 253D/2005 au obiect identic, pune în discuție, din oficiu, problema conexării.

Reprezentantul Ministerului Public este de acord cu conexarea dosarelor.

Curtea, în temeiul art. 53 alin. (5) din Legea nr. 47/1992, dispune conexarea Dosarului nr. 253D/2005 la Dosarul nr. 252D/2005, care este primul înregistrat.

Cauza fiind în stare de judecată, reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate, arătând că, în ceea ce privește dispozițiile art. 302<sup>1</sup> alin. 1 lit. a) din Codul de procedură civilă, Curtea Constituțională s-a pronunțat prin Decizia nr. 176/2005, în sensul admiterii excepției de neconstituționalitate. Referitor la dispozițiile lit. b), c) și d) ale alin. 1, precum și ale alin. 2 al aceluiași articol Ministerul Public arată că toate elementele de identificare cuprinse în cererea de recurs sunt importante, iar reglementarea acestora nu aduce atingere accesului liber la justiție.

**CURTEA,**

având în vedere actele și lucrările dosarelor, constată următoarele:

Prin Încheierea din 2 februarie 2005, pronunțată în Dosarul nr. 8.943/2004, și Încheierea din 16 februarie 2005, pronunțată în Dosarul nr. 10.100/2004, **Tribunalul Iași a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 302<sup>1</sup> din Codul de procedură civilă.** Excepția a fost ridicată de Ecaterina Dima și Petronela Dima, precum și de Societatea Comercială „Distrigaz Nord” — S.A. — Sucursala Iași cu ocazia soluționării unor recursuri formulate de autorii excepției.

**În motivarea excepției de neconstituționalitate** autorii acesteia susțin că dispozițiile art. 302<sup>1</sup> din Codul de

procedură civilă sunt neconstituționale. În acest sens arată că, potrivit prevederilor art. 303 alin. 5 din Codul de procedură civilă, președintele instanței va putea să înapoieze părții prezente cererea de recurs dacă aceasta nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege, pentru a fi refăcută, prelungind termenul de recurs cu 5 zile. Așa fiind, apreciază că se lasă la „latitudinea liberului arbitru al unei persoane de a hotărî dacă o cerere de recurs este incompletă, dacă este sau nu restituită pentru a fi completată”, ceea ce aduce atingere prevederilor art. 21 din Constituție.

**Tribunalul Iași** apreciază că excepția de neconstituționalitate invocată este neîntemeiată. În acest sens arată că dispozițiile art. 302<sup>1</sup> din Codul de procedură civilă nu instituie o restrângere a exercițiului dreptului părții de a se adresa justiției și de a exercita împotriva hotărârilor judecătorești căile de atac, ci doar o modalitate eficientă de a preveni exercitarea abuzivă a acestor drepturi.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierile de sesizare au fost comunicate președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

**Guvernul** apreciază că, întrucât printr-o decizie anterioară, și anume prin Decizia nr. 176/2005, Curtea Constituțională a constatat că dispozițiile de lege criticate sunt neconstituționale, excepția ridicată în cauza de față urmează a fi respinsă ca lipsită de interes, partea urmând să invoce această decizie direct în fața instanței de judecată.

**Avocatul Poporului** apreciază că dispozițiile art. 302<sup>1</sup> alin. 1 din Codul de procedură civilă sunt constituționale. În acest sens arată că dispozițiile criticate nu contravin art. 21 alin. (1), (2) și (3) din Constituție, întrucât nu îngrădesc sub nici un aspect posibilitatea părților de a se adresa justiției pentru apărarea drepturilor, libertăților și intereselor lor legitime. Ele sunt, de asemenea, în deplină concordanță cu principiul contradictorialității, garanție a procesului echitabil și a dreptului la un recurs efectiv. De altfel, în temeiul art. 316 din Codul de procedură civilă, coroborat cu art. 287 alin. 2 din același cod, recurentul are posibilitatea de a îndeplini cerințele menționate în textul criticat până la prima zi de înfățișare. În susținerea acestui punct de vedere este invocată jurisprudența Curții Constituționale, și anume Decizia nr. 310/2004.

Mai mult, Avocatul Poporului arată că dispozițiile legale criticate sunt norme de procedură ce reprezintă opțiunea legiuitorului, în conformitate cu prevederile constituționale ale art. 126 alin. (2), potrivit cărora competența instanțelor judecătorești și procedura de judecată sunt stabilite numai prin lege.

**Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.



## CURTEA,

examinând încheierile de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, rapoartele întocmite în cauză de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și dispozițiile Legii nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate ridicată.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie art. 302<sup>1</sup> din Codul de procedură civilă, introdus prin art. 1 pct. 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 58/2003 privind modificarea și completarea Codului de procedură civilă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 460 din 28 iunie 2003, și completat prin art. 1 pct. 6 din Legea nr. 195/2004 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 58/2003 privind modificarea și completarea Codului de procedură civilă, lege publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 470 din 26 mai 2004.

Dispozițiile legale criticate au următorul conținut:

*„Cererea de recurs va cuprinde, sub sancțiunea nulității, următoarele mențiuni:*

*a) numele, domiciliul sau reședința părților ori, pentru persoanele juridice, denumirea și sediul lor, precum și, după caz, numărul de înmatriculare în registrul comerțului sau de înscriere în registrul persoanelor juridice, codul unic de înregistrare sau, după caz, codul fiscal și contul bancar. Dacă recurentul locuiește în străinătate, va arăta și domiciliul ales în România, unde urmează să i se facă toate comunicările privind procesul;*

*b) indicarea hotărârii care se atacă;*

*c) motivele de nelegalitate pe care se întemeiază recursul și dezvoltarea lor sau, după caz, mențiunea că motivele vor fi depuse printr-un memoriu separat;*

*d) semnătura.*

*La cererea de recurs se va atașa dovada achitării taxei de timbru, conform legii.“*

Autorii excepției susțin că dispozițiile legale criticate contravin prevederilor constituționale ale art. 21, potrivit cărora: *„(1) Orice persoană se poate adresa justiției pentru apărarea drepturilor, a libertăților și a intereselor sale legitime.*

*(2) Nici o lege nu poate îngreuna exercitarea acestui drept.*

Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

## CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

1. Respinge, ca devenită inadmisibilă, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 302<sup>1</sup> alin. 1 lit. a) din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Ecaterina Dima și Petronela Dima în Dosarul nr. 8.943/2004 al Tribunalului Iași și de Societatea Comercială „Distrigaz Nord” — S.A. — Sucursala Iași în Dosarul nr. 10.100/2004 al aceleiași instanțe.

2. Respinge, ca fiind neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 302<sup>1</sup> alin. 1 lit. b), c) și d) și ale alin. 2 al aceluiași articol din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de aceiași autori în dosarele mai sus menționate. Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 5 iulie 2005.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,  
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

*(3) Părțile au dreptul la un proces echitabil și la soluționarea cauzelor într-un termen rezonabil.*

*(4) Jurisdicțiile speciale administrative sunt facultative și gratuite.“*

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține că, ulterior sesizării sale, s-a pronunțat asupra constituționalității dispozițiilor art. 302<sup>1</sup> alin. 1 lit. a) din Codul de procedură civilă prin Decizia nr. 176 din 24 martie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 356 din 27 aprilie 2005.

Cu acel prilej Curtea a constatat că textul de lege criticat este neconstituțional în ceea ce privește sancționarea cu nulitate absolută a omisiunii de a se preciza în cuprinsul cererii de recurs „numele, domiciliul sau reședința părților ori, pentru persoanele juridice, denumirea și sediul lor, precum și, după caz, numărul de înmatriculare în registrul comerțului sau de înscriere în registrul persoanelor juridice, codul unic de înregistrare sau, după caz, codul fiscal și contul bancar”, precum și — dacă recurentul locuiește în străinătate — „domiciliul ales în România, unde urmează să i se facă toate comunicările privind procesul“.

În consecință, în temeiul art. 29 alin. (3) din Legea nr. 47/1992, potrivit căruia *„Nu pot face obiectul excepției prevederile constatate ca fiind neconstituționale printr-o decizie anterioară a Curții Constituționale“*, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 302<sup>1</sup> alin. 1 lit. a) din Codul de procedură civilă urmează a fi respinsă ca devenită inadmisibilă.

În ceea ce privește critica îndreptată împotriva dispozițiilor lit. b), c) și d), precum și ale alin. 2 al aceluiași articol, Curtea constată că, dincolo de semnificația esențială a acestor mențiuni pentru buna administrare a justiției în faza de atac a recursului, coroborarea reglementării criticate cu dispozițiile art. 287 și cu cele ale art. 316 din Codul de procedură civilă, potrivit cărora partea are posibilitatea să complinească omisiunea lor până la prima zi de înfățișare, în cererea de apel și, prin extindere, și în aceea de recurs, se impune concluzia că dispozițiile legale deduse controlului nu contravin normelor constituționale de referință.

Așa fiind, critica privind neconstituționalitatea dispozițiilor art. 302<sup>1</sup> alin. 1 lit. b), c) și d), precum și ale alin. 2 al aceluiași articol din Codul de procedură civilă este neîntemeiată.

Magistrat-asistent,  
**Ingrid Alina Tudora**

# HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### pentru aprobarea Listei cuprinzând 35 de obiective de investiții și a indicatorilor tehnico-economici din cadrul programului „Săli de sport”, derulat prin intermediul Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” – S.A.

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 42 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă Lista cuprinzând 35 de obiective de investiții din cadrul programului „Săli de sport”, derulat prin intermediul Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” – S.A., cuprinsă în anexa nr. 1.

(2) Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivelor de investiții prevăzute la alin. (1), cuprinși în anexele nr. 2/1–2/35\*).

Art. 2. — Finanțarea obiectivelor de investiții prevăzute în anexa nr. 1, ai căror indicatori tehnico-economici sunt prevăzuți în anexele nr. 2/1–2/35, se face din bugetul de stat, bugetele locale, din credite interne și/sau externe, precum și din alte surse legal constituite, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

Art. 3. — Anexa nr. 1 și anexele nr. 2/1–2/35 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:  
Ministrul transporturilor, construcțiilor  
și turismului,  
**Gheorghe Dobre**  
Ministrul delegat pentru lucrări  
publice și amenajarea teritoriului,  
**László Borbély**  
Ministrul economiei și comerțului,  
**Codruț Ioan Șereș**  
Ministrul administrației și internelor,  
**Vasile Blaga**  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Mara Rîmniceanu,**  
secretar de stat

București, 1 septembrie 2005.  
Nr. 994.

\*) Anexele nr. 2/1–2/35 se comunică Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.



## LISTA

cuprinzând 35 de obiective de investiții din cadrul programului „Săli de sport”, derulat prin intermediul Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” – S.A.

Nr. crt.	Județ	Localitate	Amplasament	
0	1	2	3	
1	ARAD	Siria	Școala Generală "Ioan Slavici"	Str. Regiment 85 Infanterie 1833
2	ARAD	Sântana	Școala Generală nr. 1	Str. Câmpului nr. 107
3	BIHOR	Nojorid	Școala cls. I-VIII	Com. Nojorid
4	BISTRIȚA NĂSĂUD	Tiha Bărgăului	Școala Generală Tureac	Sat Tureac nr. 13/A
5	BISTRIȚA NĂSĂUD	Bistrița	Grup Școlar Forestier	Str. Zefirului nr. 1
6	BRAȘOV	Brașov	Școala Generală Nr. 19	Str. Aleea Lăcrămioarelor Nr. 2
7	CARAȘ SEVERIN	Bocșa	Sală de Sport	Str. Ioan Marcu Nr.1
8	CĂLĂRAȘI	Modelu	Sală de sport	Str. Călărași Nr. 175 B
9	CLUJ	Iclod	Școala cls. I-VIII Iclod	Str. Gării Nr. 441
10	COVASNA	Bodoc	Școală Generală cls. I-VIII "Henter Karoly"	Comuna Bodoc
11	COVASNA	Ghelnița	Sală de Sport	Com. Ghelnița
12	DÂMBOVIȚA	Runcu	Sală de sport	Com. Runcu
13	DÂMBOVIȚA	Tărtășești	Grup Școlar Tărtășești	Com. Tărtășești
14	DOLJ	Craiova	Școala Generală Nr. 32 "Al. Macedonski"	Str. Castanilor Nr.4, Cart. Craiovița Nouă
15	GORJ	Albeni	Sc. gen. nr. 1 "Gheorghe Magheru"	Com. Albeni, sat Albeni
16	HARGHITA	Corund	Sala de sport	Str. Principală Nr. 590
17	HARGHITA	Ditrău	Sala de sport	Str. Libertății Nr. 1
18	HUNEDOARA	Uricani	Școala Generală Nr. 2	Aleea Brazilor
19	IALOMITA	Tândărei	Sală de Sport	Zona Stadion, Targ Anual
20	ILFOV	Chiajna	Școala Generală Roșu	Str.1 Decembrie 1918 nr.88, Sat Roșu
21	MARAMUREȘ	Farcasa	Sală sport	Str. Sportului FN
22	MARAMUREȘ	Baia Mare	Grup Școlar de Industrie Ușoară	B-dul Republicii nr. 8
23	MARAMUREȘ	Baia Mare	Liceul Teoretic "Emil Racoviță"	Str. Vasile Alecsandri Nr. 56
24	MARAMUREȘ	Cavnic	Școala generala nr.2	Str. 22 Decembrie
25	MUREȘ	Rusii Munti	Sală de Sport	Str. Principala fn
26	MUREȘ	Gornești	Sală de Sport	Localitatea Gornești Nr. 349/a
27	MUREȘ	Albesti	Sală de Sport	Str. Lunga nr.1191
28	MUREȘ	Band	Sală de Sport	Str. Pacii nr.4
29	NEAMȚ	Vânători Neamț	Seminarul liceal "V. Costache"	Sat Mănăstirea Neamț
30	NEAMȚ	Ceahlău	Sală de sport	Com. Ceahlău
31	OLT	Izbiceni	Școală cu cls. I-VIII	Comuna Izbiceni
32	OLT	Caracal	Școala Generală Nr. 2	Str. Heliade Rădulescu nr. 2
33	TELEORMAN	Gratia	Școala Generală Nr. 1	Sat Ciurari - Deal, Com. Gratia
34	VRANCEA	Adjud	Școala Generală Nr.4	Str. Libertății Nr. 2A
35	VRANCEA	Vidra	Școala Generală Nr. 8	Sat Vidra, Com. Vidra

\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 478/2001 privind transportul spre/dinspre România al unor persoane care folosesc ca mijloc de transport avionul

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Pe data intrării în vigoare a prezentei care folosesc ca mijloc de transport avionul, publicată în hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 478/2001 Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 276 din 29 mai privind transportul spre/dinspre România al unor persoane 2001.

PRIM-MINISTRU  
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,  
**Alexandros Galiățatos,**  
secretar de stat

București, 8 septembrie 2005.  
Nr. 1.022.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 60/2005 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat“**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Hotărârea Guvernului nr. 60/2005 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat“, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 105 din 1 februarie 2005, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

**1. Articolul 10 va avea următorul cuprins:**

„Art. 10. — (1) Conducerea regiei este asigurată de un consiliu de administrație format din 5 persoane.

(2) Activitatea curentă a regiei este condusă de un director general care are și calitatea de președinte al consiliului de administrație.

(3) Componența consiliului de administrație al regiei este următoarea:

— președinte — directorul general;

— 2 reprezentanți din partea Secretariatului General al Guvernului;

— un reprezentant din partea Cancelariei Primului-Ministru;

— un reprezentant din partea Ministerului Finanțelor Publice.

(4) Directorul general și cei 4 membri ai consiliului de administrație sunt numiți și revocați prin ordin al ministrului de resort.

(5) Personalul de conducere al regiei, altul decât cel prevăzut la alin. (1) și (2), și al sucursalelor sale este numit de consiliul de administrație pe criteriul competenței profesionale.“

**2. Articolul 7 din anexa nr. 1 „Regulament de organizare și funcționare a Regiei Autonome «Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat»“ va avea următorul cuprins:**

„Art. 7. — (1) Conducerea regiei este asigurată de un consiliu de administrație format din 5 persoane.

(2) Activitatea curentă a regiei este condusă de un director general care are și calitatea de președinte al consiliului de administrație.

(3) Directorul general și cei 4 membri ai consiliului de administrație sunt numiți și revocați prin ordin al ministrului de resort.

(4) Consiliul de administrație al regiei își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare. Consiliul de administrație hotărăște în problemele privind activitatea regiei, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența directorului general.“

**3. Articolul 8 din anexa nr. 1 va avea următorul cuprins:**

„Art. 8. — Componența consiliului de administrație al regiei este următoarea:

— președinte — directorul general;

— 2 reprezentanți din partea Secretariatului General al Guvernului;

— un reprezentant din partea Cancelariei Primului-Ministru;

— un reprezentant din partea Ministerului Finanțelor Publice.“

**4. La articolul 12 din anexa nr. 1, punctul 3 va avea următorul cuprins:**

„3. asigură conducerea operativă a regiei și a sucursalelor sale împreună cu directorii executivi;“.

**5. Articolul 16 din anexa nr. 1 va avea următorul cuprins:**

„Art. 16. — În lipsa directorului general atribuțiile acestuia sunt exercitate de unul dintre directorii executivi ai regiei, pe bază de delegație scrisă.“

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul delegat pentru coordonarea  
Secretariatului General al Guvernului,

**Mihai Alexandru Voicu**

p. Ministrul finanțelor publice,

**Doina-Elena Dascălu,**

secretar de stat

București, 8 septembrie 2005.

Nr. 1.029.



# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI

## ORDIN

**privind aprobarea ca linii prioritare pentru subvenționarea în anul 2006 de la bugetul de stat, în baza Legii nr. 34/1998, a asociațiilor și fundațiilor, a unităților de asistență socială, așa cum sunt clasificate în Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială, a Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor**

Având în vedere:

— prevederile art. 1 alin. (3) și ale art. 5 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile anexei nr. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 16 din Hotărârea Guvernului nr. 412/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul muncii, solidarității sociale și familiei** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă ca linii prioritare pentru subvenționarea în anul 2006 de la bugetul de stat, în baza Legii nr. 34/1998, a asociațiilor și fundațiilor, unitățile de asistență socială, așa cum sunt clasificate în Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială, pentru următoarele categorii de persoane beneficiare:

- persoane vârstnice;
- persoane victime ale violenței în familie;
- persoane toxicodependente;
- persoane victime ale traficului de persoane;
- persoane imigrante și refugiați;
- alte persoane în situații de dificultate, respectiv persoane tinere care părăsesc sistemul de protecție a copilului și persoane fără adăpost.

Art. 2. — În scopul evaluării și selecționării asociațiilor și fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul de stat pentru anul 2006, se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Se aprobă Grila de evaluare a asociațiilor și fundațiilor, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă prevederile Ordinului ministrului muncii și solidarității sociale nr. 532/2003.

Art. 5. — Direcția generală politici asistență socială va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

**Gheorghe Barbu**

București, 2 septembrie 2005.

Nr. 654.

*ANEXA Nr. 1*

## REGULAMENT

### de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare

#### Obiectivul comisiei de evaluare și selecționare

Art. 1. — Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare *comisie*, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, modificate și completate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2005, denumite în continuare *norme metodologice*.

#### Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile

Art. 2. — (1) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile începe marți, 1 noiembrie 2005, după perioada de expirare a termenului limită pentru depunerea documentației în vederea solicitării subvențiilor, respectiv 31 octombrie 2005, ora 16,30.

(2) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile încetează la data de 15 decembrie 2005,

dată după care comisia predă Direcției generale politici asistență socială documentele care au stat la baza evaluării și selecționării.

(3) Activitatea secretarului comisiei începe la data înregistrării la registratura generală a Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei a primei documentații pentru solicitarea subvenției pentru anul 2006.

#### Atribuțiile comisiei

Art. 3. — Comisia are următoarele atribuții:

a) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;

b) solicită direcțiilor județene de muncă, solidaritate socială și familie în a căror rază teritorială își au sediul unitățile de asistență socială raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data începerii activității prevăzute la art. 2;

c) solicită, dacă este cazul, ca raportul să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor, odată cu solicitarea întocmirii de către direcția teritorială a raportului privind oportunitatea acordării subvenției;

d) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor prevăzute la art. 6 din normele metodologice și a grilei de evaluare;



e) comunică asociațiilor și fundațiilor neselectate motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

f) propune spre aprobare ministrului muncii, solidarității sociale și familiei lista asociațiilor și fundațiilor selectate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;

g) comunică, în termen de 5 zile de la data emiterii ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei prevăzut la art. 9 alin. (1) din normele metodologice, asociațiilor și fundațiilor selectate, precum și direcțiilor județene de muncă, solidaritate socială și familie în a căror rază teritorială își au sediul asociațiile și fundațiile nivelului subvențiilor aprobate;

h) transmite, în vederea încheierii convențiilor, direcțiilor județene de muncă, solidaritate socială și familie în a căror rază teritorială își au sediul asociațiile și fundațiile selectate, două exemplare din cererile de solicitare a subvenției.

#### Sarcinile și responsabilitățile comisiei

Art. 4. — Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:

a) reprezintă comisia în relațiile cu conducerea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, direcțiile județene de muncă, solidaritate socială și familie și asociațiile și fundațiile solicitante de subvenții;

b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;

c) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;

d) verifică componența documentației de solicitare a subvenției;

e) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;

f) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;

g) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;

h) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din normele metodologice;

i) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;

j) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;

k) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;

l) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 5. — Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;

b) verifică componența documentației de solicitare a subvenției;

c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;

d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;

e) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;

f) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din normele metodologice;

g) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;

h) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;

i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 6. — Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

a) preia de la registratura generală a Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei toate solicitările pentru acordarea de subvenții pentru anul 2006, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedescăcute până la data la care comisia își începe activitatea;

b) organizează ședințele comisiei, săptămânal sau la solicitarea președintelui;

c) întocmește și transmite direcțiilor județene de muncă, solidaritate socială și familie în a căror rază teritorială își au sediul unitățile de asistență socială adresele prin care se solicită întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;

d) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;

e) întocmește și transmite direcțiilor județene de muncă, solidaritate socială și familie în a căror rază teritorială își au sediul asociațiile și fundațiile comunicările privind asociațiile și

fundațiile selectate, însoțite de două exemplare ale cererii de solicitare a subvenției, în vederea încheierii convenției;

f) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;

g) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;

h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

#### Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării

Art. 7. — Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează pe baza grilei de evaluare, de către membrii comisiei.

Art. 8. — (1) În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințele de lucru colective, convocate o dată pe săptămână.

(2) În cazul în care apar divergențe în luarea deciziilor, președintele comisiei are dreptul de a solicita punctul de vedere al Departamentului de asistență socială și politici pentru familie, care are caracter consultativ.

Art. 9. — Pe parcursul evaluării comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

Art. 10. — La încheierea procesului de evaluare comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

Art. 11. — În cazul în care unele se urmează a fi acordate cu titlu de subvenție se încadrează în fondul prevăzut în bugetul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei cu această destinație, comisia transmite lista prevăzută la art. 10 Direcției generale politici asistență socială în vederea întocmirii ordinului prevăzut la art. 9 alin. (1) din normele metodologice.

Art. 12. — (1) În cazul în care unele se urmează a fi acordate cu titlu de subvenție depășesc fondul prevăzut în bugetul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei cu această destinație, comisia va proceda după cum urmează:

a) propune pentru aprobare unitățile de asistență socială ale asociațiilor și fundațiilor, în ordinea punctajului obținut, astfel încât totalul sumelor propuse cu titlu de subvenție să se încadreze în fondul menționat;

b) departajează unitățile de asistență socială care au obținut același punctaj cu punctajul obținut de ultima unitate de asistență socială propusă pentru aprobare.

(2) Departajarea prevăzută la alin. (1) lit. b) se realizează prin aplicarea, în ordine, a următoarelor criterii:

1. recunoașterea ca fiind de utilitate publică a asociațiilor și fundațiilor;

2. necesitățile și prioritățile în domeniul asistenței sociale ale Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, comunicate de Departamentul de asistență socială și politici pentru familie, în conformitate cu art. 12 alin. (4) din normele metodologice.

Art. 13. — Listele prevăzute la art. 9—11 cuprind atât numărul de persoane asistate, cât și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată unităților din cadrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 14. — În termen de 5 zile de la data emiterii ordinului prevăzut la art. 9 alin. (1) din normele metodologice, comisia procedează după cum urmează:

a) comunică asociațiilor și fundațiilor selectate nivelului subvențiilor aprobate;

b) transmite direcțiilor județene de muncă, solidaritate socială și familie, în a căror rază teritorială își au sediul asociațiile și fundațiile două exemplare ale cererii de solicitare a subvenției și o copie a ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei pentru aprobarea nivelului subvențiilor, în vederea încheierii convenției;

c) solicită direcțiilor județene de muncă, solidaritate socială și familie o copie a convenției încheiate.

#### Dispoziții finale

Art. 15. — Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

Art. 16. — Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor și fundațiilor, precum și documentele și registrul special prevăzute la art. 15 se predau pe bază de proces-verbal Direcției generale politici asistență socială la încheierea activității comisiei.



## GRILA DE EVALUARE

Denumirea asociației/fundației solicitante \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Persoană de contact \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ tel/fax \_\_\_\_\_

Etapa 1 .

Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr./data înregistrare MMSSF:

Rezultatul etapei<sup>1</sup>:Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat 

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data

Etapa 2

Verificarea componenței documentației de solicitare a subvenției

Tipul documentului	Rezultatul verificării <sup>2</sup>		Observații <sup>3</sup>
	DA	NU	
a Cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 la norme metodologice,			
b Raportul privind activitatea asociației/fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice			
c Dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare, licența de funcționare și alte documente care dovedesc dreptul asociației sau fundației de a acorda servicii sociale			
d Dovada dobândirii personalității juridice			
e Ultimul bilanț contabil, înregistrat la direcția finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București, sau la administrația financiară municipală, respectiv a municipiului București,			
f Balanța contabilă de verificare la data de 30 septembrie a anului curent;			
g Dovada privind bonitatea asociației/fundației emisă de banca unde are deschis contul			
h Dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială <sup>4</sup>			
i Autorizația sanitară de funcționare a unității de asistență socială pe anul curent, potrivit legislației în vigoare <sup>5</sup>			
j Cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 la norme metodologice,			

Rezultatul etapei:

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data

<sup>1</sup> se bifează după caz<sup>2</sup> se bifează după caz<sup>3</sup> este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU<sup>4</sup> se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul<sup>5</sup> se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

## Etapa 3

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării <sup>6</sup>		Observații <sup>7</sup>
		DA	NU	
1. Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită și acreditată sau licențiată să acorde servicii sociale, potrivit legii	<i>Statut, acte adiționale însoțite de hotărârile judecătorești</i>			
	<i>Dovada dobândirii personalității juridice</i>			
	<i>Certificatul de acreditare/licența de funcționare</i>			
2. Are prevăzut în statut desfășurarea de activități în domeniul asistenței sociale	<i>Statut, acte adiționale însoțite de hotărârile judecătorești</i>			
3. Are activitate de asistență socială care se adresează unor persoane asistate din mai multe județe	<i>Cap. II, pct 4 din cererea de solicitare</i>			
	<i>Pct. 5 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială</i>			
4. Acordă de cel puțin 12 luni servicii de asistență socială	<i>Raportul de activitate pe ultimele 12 luni și ultimul bilanț contabil</i>			

Rezultatul etapei<sup>8</sup>:

Asociația/fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă

Asociația/fundația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data

## Etapa 4

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate

Unitatea de asistență socială \_\_\_\_\_ Sediul \_\_\_\_\_

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția \_\_\_\_\_

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării <sup>9</sup>		Observații <sup>10</sup>
		DA	NU	
1. Se încadrează în liniile de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale;	Fișa tehnică			
2. Activitatea de asistență socială se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate;				
3. În acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate;				
4. Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse;	Fișa tehnică și Bugetul unității de asistență socială			

<sup>6</sup> se bifează după caz<sup>7</sup> este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU<sup>8</sup> se bifează după caz<sup>9</sup> se bifează după caz<sup>10</sup> este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU



Rezultatul etapei<sup>11</sup>:

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor

legale; se solicită direcției pentru dialog, familie și solidaritate socială a județului \_\_\_\_\_

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor  
legale, nu se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data

Etapa 5

Rezultatul raportului de oportunitate<sup>12</sup>

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate  
Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data

Etapa 6

Evaluarea în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice<sup>13</sup>

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate

6.1. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1. Justificarea unității de asistență socială este prezentată cu respectarea punctului 3 din „Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială”	2						
2. Concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială	5						
3. Insuficiența altor furnizori de servicii de asistență socială în comunitate	3						
TOTAL	10						
SEMNĂTURA							
MEDIA ARTIMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU							

6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundație

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială acordate în raport cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundație	10						
2. Proiectele derulate în ultimele 12 luni urmăresc dezvoltarea serviciilor de asistență socială din unitățile de asistență socială	10						
TOTAL	20						
SEMNĂTURA							
MEDIA ARTIMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU							

<sup>11</sup> se bifează după caz

<sup>12</sup> se bifează după caz

<sup>13</sup> evaluarea se realizează prin acordarea unui punctaj pentru fiecare indicator, obținut prin media punctajului acordat de către fiecare membru

## 6.3. Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat				
1. Situația juridică a sediului unității de asistență socială: - în proprietate	5					
- cu drept de folosință	3					
2. Configurația și amenajarea spațiului sunt corespunzătoare tipului de serviciu acordat	5					
3. Există dotările necesare funcționării unității de asistență socială, în funcție de serviciul acordat (mijloace de transport, mijloace de comunicare, etc.)	7					
4. Structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune și competențe (se analizează datele prezentate în fișa tehnică față de structura orientativă de personal în unitățile de asistență socială, aprobată prin H.G.nr.539/2005 cu modificările și completările ulterioare)	13					
TOTAL	30					
SEMNĂTURA						
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU						

## 6.4. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția solicitată pentru acea unitate de asistență socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat				
1. Datele privind bugetul au fost completate corespunzător	5					
2. Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	15					
TOTAL	20					
SEMNĂTURA						
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU						

## 6.5. Experiența unității de asistență socială în domeniul serviciilor de asistență socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat				
1. Persoanele asistate sunt selecționate pe baza unor criterii concrete	4					
2. Sunt utilizate instrumente de lucru standardizate ( anchete sociale, planificare de caz, planul individualizat pentru acordarea serviciilor, fișă de evaluare, etc.)	7					
3. Există o procedură prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite	3					
4. Concordanța dintre serviciile acordate și criterii	6					
TOTAL	20					
SEMNĂTURA						
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU						

## REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj acordat
6.1.	Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;	
6.2.	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate;	
6.3.	Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială;	
6.4.	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
6.5.	Experiența unității de asistență socială în domeniul serviciilor de asistență socială;	
PUNCTAJ FINAL		

<i>Membrii comisiei (nume, prenume)</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

## Etapa 7

Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției

Indicatori	Număr
1. Număr persoane pentru care asociația/fundația solicită subvenția	
2. Număr persoane prevăzut în Autorizația sanitară <sup>14</sup>	
3. Număr persoane propuse în Raportul de oportunitate	
PROPUNEREA COMISIEI	

## Etapa 8

Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială

Indicatori	Suma
1. Subvenția solicitată de asociație/fundație (lei/an)	
2. Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/an)	
PROPUNEREA COMISIEI	(lei/persoană/lună)
	(lei/an)

## COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE

<i>Membrii comisiei (nume, prenume)</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

<sup>14</sup> dacă este cazul

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
 Nr. 937 din 6 septembrie 2005  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 Nr. M.85 din 23 mai 2005  
 MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR  
 Nr. 676 din 2 iunie 2005  
 MINISTERUL JUSTIȚIEI  
 Nr. 913 din 28 iunie 2005

SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII  
 Nr. 10.866 din 10 iunie 2005  
 SERVICIUL DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE  
 Nr. 38 din 16 iunie 2005  
 SERVICIUL DE INFORMAȚII EXTERNE  
 Nr. 7 din 20 iunie 2005  
 SERVICIUL DE PROTECȚIE ȘI PAZĂ  
 Nr. 503 din 22 iunie 2005

**ORDIN**

**pentru aprobarea Normelor proprii de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2005, adaptate la specificul organizării asistenței medicale în rețeaua sanitară a ministerelor și instituțiilor din domeniul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești, aplicabile în relațiile contractuale dintre Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și furnizorii de servicii medicale și farmaceutice care aparțin acestei rețele**

Pentru aplicarea art. 10 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 150/2002 privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, a art. 5<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 56/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 458/2001, și a art. 2 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2005 pentru aprobarea Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2005, cu modificările ulterioare, în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 168/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, al art. 7 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 14/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 389/2001, al art. 9 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 604/2003, cu modificările ulterioare, al art. 6 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 83/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, al art. 23 alin. 3 din Legea nr. 14/1992 privind organizarea și funcționarea Serviciului Român de Informații, cu modificările și completările ulterioare, al art. 10 din Legea nr. 92/1996 privind organizarea și funcționarea Serviciului de Telecomunicații Speciale, cu modificările și completările ulterioare, al art. 7 alin. (3) din Legea nr. 1/1998 privind organizarea și funcționarea Serviciului de Informații Externe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 8 alin. (3) din Legea nr. 191/1998 privind organizarea și funcționarea Serviciului de Protecție și Pază, cu modificările și completările ulterioare,



**ministrul sănătății, ministrul apărării naționale, ministrul administrației și internelor, ministrul justiției, directorul Serviciului Român de Informații, directorul Serviciului de Telecomunicații Speciale, directorul Serviciului de Informații Externe și directorul Serviciului de Protecție și Pază** emit prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se aprobă Normele proprii de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2005, adaptate la specificul organizării asistenței medicale în rețeaua sanitară a ministerelor și instituțiilor din domeniul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești, aplicabile în relațiile contractuale dintre Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și furnizorii de servicii medicale și farmaceutice care aparțin acestei rețele, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Relațiile contractuale dintre Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și

Ministrul sănătății,  
**Gheorghe Eugen Nicolaescu**  
Ministrul apărării naționale,  
**Teodor Atanasiu**  
p. Ministrul administrației și internelor,  
**Nicolae Berechet**,  
secretar de stat  
p. Ministrul justiției,  
**Katalin Barbara Kibedi**,  
secretar de stat

Autorității Judecătorești și furnizorii de servicii medicale, farmaceutice și dispozitive medicale se vor derula în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2005, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 56/45/2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 134 și nr. 134 bis din 14 februarie 2005, cu modificările ulterioare.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul Serviciului Român de Informații,  
**Alexandru-Radu Timofte**  
Directorul Serviciului de Telecomunicații Speciale,  
**Tudor Tănase**  
Directorul Serviciului de Informații Externe,  
**Gheorghe Fulga**  
Directorul Serviciului de Protecție și Pază,  
**Gabriel Naghi**

ANEXĂ

#### NORME PROPRII

**de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2005, adaptate la specificul organizării asistenței medicale în rețeaua sanitară a ministerelor și instituțiilor din domeniul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești, aplicabile în relațiile contractuale dintre Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și furnizorii de servicii medicale și farmaceutice care aparțin acestei rețele**

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentele norme stabilesc reguli de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2005, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 52/2005, cu modificările ulterioare, denumit în continuare *Contract-cadru*, adaptate la specificul organizării asistenței medicale în rețelele sanitare proprii din domeniul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești.

(2) Prevederile prezentelor norme, în măsura în care nu dispun altfel, se completează cu dispozițiile Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2005, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 56/45/2005, cu modificările ulterioare.

(3) Prezentele norme sunt aplicabile pe toată durata de valabilitate a Hotărârii Guvernului nr. 52/2005, cu modificările ulterioare.

Art. 2. — Furnizorii de servicii medicale din rețelele sanitare aparținând sistemului apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești sunt cei prevăzuți la art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 56/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 458/2001.

Art. 3. — Atribuțiile ce revin, potrivit normelor legale în vigoare, direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București în domeniul asistenței medicale în sistemul asigurărilor sociale de sănătate sunt exercitate de direcțiile medicale sau de alte structuri similare ale ministerelor și instituțiilor din domeniul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești în cadrul rețelelor sanitare proprii.

Art. 4. — (1) În vederea încheierii contractului, furnizorii de servicii medicale din rețeaua apărării, ordinii publice, siguranței

naționale și autorității judecătorești vor prezenta documentele prevăzute în Contractul-cadru. Certificatului de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale îi este asimilat actul de înființare a furnizorilor de servicii medicale.

(2) La încheierea contractului de furnizare de servicii farmaceutice, furnizorii din rețeaua apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești vor prezenta documentele prevăzute la cap. III din Contractul-cadru referitor la acordarea medicamentelor cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu, cu excepția certificatului de înmatriculare la registrul comerțului.

(3) Prin *act de înființare a furnizorului* se înțelege inclusiv ordinele legale de înființare emise de ministerele și instituțiile din sistemul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești.

Art. 5. — (1) Toate documentele care stau la baza încheierii contractelor și decontării serviciilor medicale și farmaceutice și care conțin informații clasificate potrivit legii, datorită specificului instituției respective, se certifică prin semnătura reprezentanților legali ai furnizorilor, care vor răspunde de exactitatea și realitatea datelor transmise și/sau raportate.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) se prezintă spre verificare de către reprezentanții legali ai furnizorilor, la sediul acestora, numai persoanelor nominalizate, potrivit specialităților și competențelor, de către Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, agreeate de instituție. Fac excepție de la activitatea de agreare auditorii publici interni ai Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești pe timpul misiunii.

(3) Persoanele cu drept de control aparținând Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, prevăzute la alin. (2), vor avea acces la informațiile clasificate potrivit legii, în condițiile și cu respectarea procedurilor prevăzute de lege.



(4) Aceste documente sunt acte justificative care susțin plățile efectuate, se arhivează și se păstrează la sediul furnizorului pe toată durata prevăzută de Legea contabilității nr. 82/1991, republicată.

Art. 6. — (1) Asigurații care plătesc contribuția pentru asigurările sociale de sănătate, indiferent de casa de asigurări în a cărei evidență se află, precum și cei din categoriile de persoane prevăzute la art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 150/2002 privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, care solicită servicii medicale furnizate în sistemul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești, vor face dovada calității lor potrivit prevederilor art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 150/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru asigurații care, potrivit legii, au regim de confidențialitate, precum și pentru persoanele private de libertate, evidența acestora la Casa Asigurarilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești se ține numeric. Dovada calității de asigurat pentru aceste categorii de persoane se face pe baza adeverințelor eliberate de instituțiile care le au în evidență.

(3) Pentru categoriile de asigurați care execută o pedeapsă privativă de libertate (arestați, reținuți și condamnați), în scopul evitării dublei plăți, instituțiile în evidența cărora se află acestea vor informa casele județene de asigurări de sănătate și a municipiului București în a căror rază aveau domiciliul aceste persoane, precum și Casa Asigurarilor de Sănătate a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului despre starea de fapt a acestora.

## CAPITOLUL II

### Asistența medicală primară

#### SECȚIUNEA 1

##### Servicii medicale curative

Art. 7. — (1) Serviciile medicale se acordă în cabinetul medicului de familie, în cadrul programului de lucru stabilit, iar în afara acestui program, în centre de permanență stabilite și organizate, potrivit legii, de direcțiile medicale sau de structurile similare acestora din ministerele și instituțiile cu rețele sanitare proprii din sistemul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești, cu avizul Casei Asigurarilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și în limita fondurilor alocate.

(2) Avizul Casei Asigurarilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești poate fi retras, cu acordul direcțiilor medicale (similare), după o prealabilă înștiințare a acestora, dacă din raportările furnizorilor rezultă că adresabilitatea la centrul de permanență, într-un trimestru, este nesemnificativă.

(3) Acolo unde nu se pot organiza centre de permanență, medicii din sistemul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești pot acorda consultații și în afara orelor de program, conform unui program de lucru stabilit de comun acord cu direcțiile medicale similare.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Modalități de contractare

Art. 8. — Pentru cabinetele medicale de unitate/infirmierii contractul de furnizare de servicii medicale în asistența medicală primară se încheie între spitalul militar, spitalul penitenciar sau alte unități sanitare care coordonează activitățile medicale din aceste cabinete și Casa Asigurarilor de Sănătate a Apărării,

Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, conform reglementărilor specifice.

Art. 9. — Pentru cabinetele medicale aflate în structura centrelor medicale județene și ale municipiului București contractul de furnizare de servicii medicale în asistența medicală primară se încheie de reprezentantul legal al centrului medical și Casa Asigurarilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești.

Art. 10. — Contractul de furnizare de servicii medicale în asistența medicală primară pentru cabinetele medicale aflate în structura/coordonarea centrelor medicale de diagnostic și tratament sau a altor unități sanitare similare se încheie de reprezentantul legal al acestora și Casa Asigurarilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești.

Art. 11. — Contractul de furnizare de servicii medicale în asistența medicală primară pentru cabinetele medicale aflate în structura spitalelor din rețelele sanitare aparținând ministerelor și instituțiilor din domeniul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești se încheie de reprezentantul legal al acestor spitale și Casa Asigurarilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești.

Art. 12. — (1) Listele ce cuprind asigurații aflați în evidența Casei Asigurarilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, pe baza cărora se încheie contractele de furnizare de servicii medicale în asistența medicală primară, se întocmesc cu respectarea specificului ministerelor și instituțiilor din domeniul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești.

(2) Pentru cabinetele medicale de unitate/infirmierii se vor întocmi liste nominale cu militari în termen, elevi și studenți militari, care se certifică de către comandantul unității și de către reprezentantul legal al unității sanitare în coordonarea căreia se află cabinetul medical. Medicii din cabinetele medicale de unitate/infirmierii pot înscrie pe listele nominale cadre active, funcționari publici cu statut special, salariați civili, membri de familie ai acestora, precum și pensionari militari, care au optat pentru medicii de familie respectivi.

(3) Medicul din cabinetul medical de unitate/infirmierie are obligația să anunțe în scris, în termen de 15 zile, casa de asigurări de sănătate județeană, a municipiului București sau a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, după caz, în a cărei rază de competență își are domiciliul asiguratul, includerea acestuia pe lista sa.

Art. 13. — Listele nominale cuprinzând asigurații, precum și formularele de raportare vor fi întocmite conform modelelor comunicate de Casa Asigurarilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești atât pe hârtie, cât și pe suport magnetic.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### Modalități de plată

Art. 14. — Pentru cabinetele medicale în care se acordă asistență medicală persoanelor private de libertate, decontarea activității de asistență medicală primară se face pe baza raportării numerice, conform metodologiei stabilite de comun acord de ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie și Casa Asigurarilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești.

Art. 15. — Plata furnizorilor de servicii medicale pentru asistența medicală acordată pentru persoanele private de libertate se efectuează pe baza raportărilor numerice, după următoarele formule, adaptate formularelor de raportare stabilite prin decizie a șefului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate:

$$\frac{\text{Total număr de persoane private de libertate în fiecare zi a lunii}}{\text{Număr de zile calendaristice ale lunii respective}} = \text{Număr mediu de persoane private de libertate din luna respectivă}$$

$$\frac{\text{Număr mediu de persoane private de libertate pe lună} \times 10}{12} = \text{Număr de puncte neajustate pe lună}$$

Numărul inițial de persoane private de libertate se va stipula în contract și va fi cel existent la data de 1 ianuarie 2005.

Prin *persoane private de libertate* se înțelege reținuți și arestați preventiv și persoane care execută o pedeapsă privativă de libertate.

Art. 16. — Pentru perioada de absență motivată a medicului care acordă asistență medicală primară ministerele și instituțiile în a căror subordine se află acesta organizează preluarea activității medicale de către un alt medic cu licență de înlocuire și comunică despre aceasta Casei Asigurarilor de Sănătate a

Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești. Se consideră absență motivată următoarele situații: concedii de odihnă, caz de boală, citații de la organele judecătorești sau de alte organe care au dreptul, potrivit legii, de a solicita prezența la instituțiile respective și misiunile ordonate.



Art. 17. — Direcțiile medicale sau alte structuri similare acestora din cadrul ministerelor și instituțiilor din sistemul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești vor pune la dispoziție Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești liste cuprinzând medicii cu licență de înlocuire, fără obligații contractuale, cum este și cazul medicilor militari pensionari sau disponibilizați, care pot prelua activitatea în condițiile legii.

Art. 18. — (1) Numărul total de puncte se ajustează în raport de condițiile în care se desfășoară activitatea, în baza prevederilor art. 1 alin. (2) lit. c) pct. 1 din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 56/45/2005, cu modificările ulterioare.

(2) Lista cuprinzând cabinetele medicale și condițiile specifice sistemului în care se acordă asistență medicală primară, la care se aplică majorări, se stabilește anual de direcțiile medicale sau de alte structuri similare din ministerele și instituțiile din domeniul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești în cadrul rețelor sanitare proprii împreună cu Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, cu referate justificative bine întemeiate și în limita fondului aprobat (cabinete aresturi, cabinete penitenciare, zone izolate etc.).

(3) Criteriile de stabilire a cabinetelor medicale la care se pot aplica majorări vor fi înaintate de direcțiile medicale sau de alte structuri similare din ministerele și instituțiile din domeniul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești spre avizare Ministerului Sănătății.

### CAPITOLUL III

#### Modalități de contractare și decontare în asistența ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice, paraclinice și stomatologice

Art. 19. — Criteriile de contractare și decontare a serviciilor medicale pentru furnizorii de servicii medicale paraclinice aflați în relații contractuale cu Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești sunt stabilite în funcție de criteriile prevăzute în normele metodologice de aplicare a Contractului-cadru.

Art. 20. — Decontarea de către Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești a serviciilor medicale stomatologice preventive și a tratamentelor stomatologice se face în limita sumei contractate pentru cabinetele medicale din unitățile sanitare ambulatorii de specialitate aparținând ministerelor cu rețele sanitare proprii, precum și pentru cele din cadrul ambulatoriilor de specialitate din structura spitalelor din rețeaua ministerelor și instituțiilor din domeniul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești.

### CAPITOLUL IV

#### Modul de prescriere, eliberare și decontare a medicamentelor cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu

Art. 21. — Asistența cu medicamente în tratamentul ambulatoriu se asigură de farmaciile autorizate și acreditate conform prevederilor legale în vigoare, precum și de farmaciile care funcționează în structura unităților sanitare din ambulatoriul de specialitate din sistemul de apărare, ordine publică, siguranță națională și autoritate judecătorească, acreditate de comisia de acreditare constituită la nivelul sistemului apărării, ordinii publice,

siguranței naționale și autorității judecătorești, cu respectarea Normelor metodologice de evaluare pentru acreditarea farmaciilor, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.073/2003, cu modificările ulterioare, adaptate specificului propriu.

Art. 22. — Pentru farmaciile care funcționează în ambulatoriile de specialitate din sistemul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești nu se aplică criteriile de selecție a farmaciilor, în vederea încheierii contractului, prevăzute în anexa nr. 30 la Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 56/45/2005, cu modificările ulterioare.

Art. 23. — Pentru farmaciile care funcționează în structura unor unități sanitare din ambulatoriile de specialitate din rețeaua sanitară proprie Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești va acorda în cadrul sumelor contractate un avans în limita a 30% din valoarea contractului, în condițiile legii.

Art. 24. — Pentru farmaciile din structura apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești, la stabilirea valorii contractului nu se va utiliza și criteriul privind punctajul realizat în funcție de încadrarea cu personal, dar se va aplica principiul proporționalității raportat la numărul de asigurați și consumul de medicamente din anul precedent.

Art. 25. — Decontarea pentru activitatea curentă a farmaciilor din structura apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești se efectuează în termen de până la 60 de zile calendaristice de la data depunerii facturii de către farmacie la Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești.

Art. 26. — Modalitatea de decontare a părții necompensate de care beneficiază asigurații în baza unor legi speciale se stabilește prin ordin al ministrilor și conducătorilor instituțiilor din sistemul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești.

Art. 27. — Documentele necesare decontării medicamentelor se întocmesc în condițiile stabilite prin normele metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2005.

### CAPITOLUL V

#### Dispoziții finale

Art. 28. — Medicii din sistemul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești care au fost acreditați să lucreze în acest sistem și sunt mutați în interes de serviciu în alte unități sanitare similare celei în care și-au desfășurat activitatea pot continua relațiile contractuale cu Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești prin încheierea unui nou contract.

Art. 29. — Crearea bazei de date la nivelul Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești pentru funcționarea sistemului informatic se va face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind informațiile clasificate, printr-un protocol care se semnează între Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și ministerele și instituțiile din sistemul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 048249